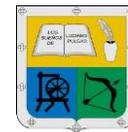




# Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO



## CIRCULAR DOCENTES 2019

FECHA: JUNIO 17 DE 2019.

PARA: DOCENTES y personal de servicios, administrativos.

DE: RECTORÍA.

ASUNTO: PROGRAMACIÓN SEMANA INSTITUCIONAL. DEL LUNES 17 A VIERNES 21 DE JUNIO.

| FECHA               | HORARIO  | ACTIVIDAD  | Responsable  |
|---------------------|--|--|--|
| <b>LUNES 17</b>     | 6:30 am  | Inicia jornada y revisión informe comisión   | Docentes   |
|                     | 7:00 am a 9:00 am  | Reunión comisión de evaluación y promoción.<br>Dejar actas y carpeta en secretaria diligenciada. | Docentes y padres de familia citados.  |
|                     | 9:30 a 10:00 am  | Descanso.  |  |
|                     | 10:00 am a 12m   | Autoevaluación institucional   | Gobierno escolar 2019  |
|                     |  | Gestión académica  | William Vélez  |
|                     |  | Gestión de la comunidad  | Francisco Montoya/Ana María Marín  |
|                     |  | Gestión financiera   | Adriana Trespacios y Rosalba Marín   |
|                     | Gestión Directiva  | Consejo Directivo  |  |
| 12m a 1:00 pm       | Descanso   |  |  |
| 1:00 a 3:00 pm      | Hojas de vida al sistema y plan periodo 3º periodo       | Docentes   |  |
| <b>MARTES 18</b>    |  |  |  |
| <b>MARTES 18</b>    | 6:30 AM  | Inicia la jornada.   |  |
|                     | 7:00 a 9:00 am   | Capacitación- NEE - Autismo  | Docente de 5º a 11º<br>Aula de informática.  |
|                     |  | Plan periodo 3º  | Docentes primarias y preescolares.   |
|                     | 9:30 a 12m   | Capacitación- Orientación escolar –<br>Gestión convivencia y comunidad-<br>Talento humano.       | Docentes<br>Aula 202.Bloque A.   |
| 1:00 a 3:00pm       | Plan periodo 3º  | Docentes.  |  |
| <b>MIERCOLES 19</b> |  |  |  |
| <b>MIERCOLES 19</b> | 6:30 am  | Los docentes en las aulas de clase.  | Docentes   |
|                     | 7:00 a 11m   | Reunión general de padres de familia   | Docentes Consejeros de grupo   |
|                     | 2:00 pm  | Entrega de paz y salvos a Rectoría.  | Todos.   |
| <b>JUEVES 20</b>    |  |  |  |
| <b>JUEVES 20</b>    | 6:30 am  | Inicia jornada.<br>Refrigerio y almuerzo.  | URBANIZACION FLORIDA<br>NORTEAMERICA- Salón social-<br>ropa deportiva.               |
|                     | 7:00 a 3 pm  | Actividades del SISTEMA DE<br>GESTION, SEGURIDAD Y SALUD EN<br>EL TRABAJO.                       | SGSST. Asesorias Jhon Gomez<br>Docentes y personal de servicios-<br>administrativos. |
| <b>VIERNES 21</b>   |  |  |  |
| <b>VIERNES 21</b>   | Este día queda disponible para compartir con su familia. |  |  |

## **Recomendaciones:**

1. Puntualidad: en la asistencia a toda la programación de la semana institucional.
2. Manejar el tiempo en cada una de las actividades para alcanzar el propósito planeado.
3. Para la autoevaluación institucional se debe verificar la asistencia de los integrantes y con anticipación tener el formato de gestión. Enviar al correo institución una vez termine la autoevaluación para imprimir y firmar.
4. Dejar libros reglamentarios en el escritorio de cada docente para su revisión e iniciar el segundo semestre al día.
5. En la reunión de comisión establecer las estrategias para su mejoramiento. Ser muy propositivos a la hora de establecer las estrategias desde las áreas.
6. La reunión de padres de familia es tipo dialogo. Solicitar libreta con recibos de pago hasta junio y con intereses al día.
7. UNIFORME DOCENTES: Gala bien presentado.
8. Dejar aulas y espacios a su cargo bien organizados.
9. Favor dejar el paz y salvo de docentes con todas las firmas registradas. Tienda escolar, libros reglamentarios, proyectos, planeación 3º periodo al día, aula de clase y espacios a su cargo.
10. La prima semestral se cancela con el salario y el retroactivo correspondiente. Gracias a todos los docentes que apoyan el pago oportuno de las pensiones y compromisos.
11. Novedades, preguntas e inquietudes. Quedamos atentos.

Un buen fin de semana. GESTION DIRECTIVA.

Por medio de la presente me permito relacionar las actividades con su respectivo horario que serán realizadas el jueves 20 de junio. SGSST.

Jueves 20 de junio 2019.

8 am - 10 am

Retroalimentación de la brigada de emergencia.

Responsable - Gustavo Trejos

10 am 10:15 am.

Receso

10:15 am 12.m.

Trabajo en equipo.

Responsable - Clara Alvarez

12 m - 1pm

Receso

1 pm - 3pm

Comunicación asertiva.

Responsable - Clara Alvarez

ASESORIAS JHON GOMEZ. SGSST,